

Procès Verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire **Mardi 10 mars 2026**

Présents

Membres effectifs : Alain Marlière, André Lys, Annick Detry, Chris Vijt, Claude Van Coillie, Daha Diallo (visio), Etienne Lavigne, Gérard Liesse, Jack Garsous, Jean Beka, Jean-Claude Delcroix, Jean-François Montin, Michel de Viron, Michel Vanpé, Nicole Patris, Patrice Baillieux, Patricia Mikolajczak, Paul Berger, Philippe Noirhomme, Richard Laden, Serge Christiane

Procuration : Thierry Deflandre

Invitée : Françoise Godeaux

Non-membres effectifs : Ariane Molderez, Axel Verhasselt, Thierry Josz, Thierry Serniclaes,

Mot de bienvenue du président (Serge Christiane)

Assemblée Générale

- 1) Désignation du secrétaire et de 2 scrutateurs.
Nicole Patris et André Lys : scrutateurs
Philippe Noirhomme : secrétaire
- 2) Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale du mardi 11 mars 2025.
Pas de remarque ni de commentaire
- 3) Présentation par le Président (Serge Christiane) du **Rapport annuel d'Activités 2025 du Conseil d'administration**.
Le Président présente le rapport d'activité du Conseil d'Administration et expose l'ensemble des contacts et des recherches de partenariats.
 - Parmi l'ensemble de ces différents contacts, on note 2 accords opérationnels signés. L'un avec Enabel-RDC et l'autre avec Enabel-Burundi. Ces accords permettraient de couvrir les frais des missions d'ECE repris dans ces accords.
 - Rapprochement en cours avec OVO et Exchange VZW pour former un consortium pour répondre à un éventuel appel d'offre d'Enabel
 - Accord de principe avec Fondation Peterbroeck (domaine de l'Enfance) mais modalités encore à définir.
 - Don d'une association en liquidation « Prendre un enfant par la main » (20000€)
 - Appel aux legs en duo
 - Appel aux dons de manière générale
- 4) Présentation du **Rapport d'activités de la Commission Projets** (Michel de VIRON)
 - En 2025, plus de demandes (61) mais moins de missions (24) (impact du Rwanda et du Bénin mais parmi ces demandes des missions sont prévues en 2026)
 - Type de missions : principalement dans le secteur de la production
 - Le nombre de chefs de projet différents (20) est en augmentation.
 - Perspectives de 30 missions en 2026 (20 sur place et 10 missions à distance)

- Exemples de réalisations avec objectifs ODD : « Couronne de vie » entreprise de boulangerie au Bénin avec des matières premières spécifiques au pays, « Natufruit » au Bénin pour une amélioration des procédures et de la qualité, « cabinet Veto+ » dans le cadre des soins d'animaux d'élevage pour une meilleure organisation de la société, « Mediapopuli » en Casamance pour un aspect plus technique dans le domaine audiovisuel, « BioSene » entreprise agro-alimentaire au Sénégal pour l'implantation d'un logiciel ODOO.
 - Les évaluations des missions sont excellentes avec un impact significatif
- 5) Présentation de **COPACO** (Patrice Baillieux), projet financé par la Fédération WBI. Dans le cadre d'une Association des producteurs agricoles, il s'agit d'aider au développement et à la valorisation des filières de produits alimentaires en RDC, principalement dans la région de Kinshasa. Le financement est assuré pendant 5 ans par WBI. 2026 serait la dernière année. Des besoins existent encore mais les perspectives dépendent de nouveaux financements qui sont en discussion (Enabel, WBI, UE, Ministère Congolais de l'Agriculture).
- 6) Présentation de du **Plan Opérationnel** (Nicole Patris)
- La vision et la mission d'ECE restent inchangées.
 - Le principe directeur évolue : moins de missions ponctuelles mais des missions ayant plus d'impact et à effet durable. Plus de combinaisons de missions à distance avec des missions ponctuelles dans le cadre de missions à plus long-terme.
 - Priorité au transfert de compétences non disponibles localement
 - Améliorer le financement
 - Améliorer l'image (5 thèmes prioritaires) et la crédibilité d'ECE.
 - Meilleur alignement avec les partenaires.
 - Nombre limité de pays d'Afrique francophone (alignement avec Enabel ?)
 - Renforcement des rôles des responsables locaux et des responsables de zone
 - Renforcement et recherche de partenariats avec les écosystèmes locaux.
 - La Commission Projet travaillera avec des groupes qui prépareront les dossiers en fonction des thèmes prioritaires pour améliorer la sélection et le suivi des missions.
- 7) Présentation par la trésorière (Patricia Mikolajczak) des **comptes vérifiés de l'exercice 2025**.
Cfr document pré circulé – Résultats 2025 : -9853 ; bilan 2025 : 206411€
Pas de commentaire ni de remarque
- 8) **Rapport de la vérificatrice aux comptes** (Françoise GODEAUX).
La vérificatrice confirme la validité des comptes et délivre une attestation sans réserve. Le seul point d'attention est la survie de l'association selon les pertes réalisées ces 2 dernières années. Cependant, les fonds propres actuels permettraient d'assurer l'activité de l'association encore quelques années même si les revenus ne s'amélioreraient pas prochainement.
- 9) **Approbation par l'Assemblée Générale des comptes annuels de l'exercice 2025**.
Approuvé à l'unanimité
- 10) Présentation du **budget 2026** et des perspectives pour 2027/2028 (Patricia Mikolajczak).
Cfr document pré circulé – Prévision 2026 : perte 31.000€ et Fonds propres à fin 2026 de 174.000€.
Prévision 2027: perte de 39.000€ et Fonds propres à fin 2027 de 135.000€
Pas de remarque ni commentaire.
- 11) **Approbation par l'Assemblée Générale du budget 2026**.

Budget approuvé à l'unanimité

3

12) Décharge à donner aux administratrices & administrateurs.

Décharge approuvée à l'unanimité

13) Décharge à donner à la vérificatrice aux comptes Françoise GODEAUX.

Décharge approuvée à l'unanimité

14) Approbation par l'AG de la nomination d'administrateurs :

- Nouveaux administrateurs : *Jean BEKA* (Belgique) et *Daha DIALLO* (de nationalité Sénégalaise né le 1/1/1978 à KHANDAPEULH au Sénégal et domicilié : 20, Cité Bagdad, Louga 31000, Sénégal).
Nominations approuvées à l'unanimité pour une durée de 2 ans et acceptées par eux-mêmes.
- Renouvellement statutaire des mandats d'administrateur arrivés à expiration : *Michel de Viron, Nicole Patris, Patricia Mikolajczak, Alain Marlière-représentant UFIB*. Ces administrateurs sont rééligibles et se présentent à nouveau aux suffrages.
Le renouvellement du mandat de ces quatre administrateurs est approuvé à l'unanimité pour une durée de 2 ans.
- Démission d'*Yves Massaux*. Démission actée

15) Fixation du montant des différentes cotisations pour l'exercice 2026.

- ① Personne physique:
 - membre effectif avec droit de vote: 50 €
 - membre adhérent "sympathisant": 75 €
- ② Personne morale:
 - membre effectif avec droit de vote: 100 €
 - membre adhérent "sympathisant": 200 €

Ces montants ont été approuvés à l'unanimité.

16) Questions/réponses et suggestions

Proposition : Des entreprises de consultance ou autres entreprises sont à contacter dans le cadre du mécénat de compétences pour leur label RSE.



Serge Christiane
Président



Philippe Noirhomme
Secrétaire