|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXPERTISE**Document de Travail** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Ceci est un document de travail destiné à la préparation de votre demande. N’hésitez pas à demander l’assistance d’un Représentant Local dont vous trouverez les coordonnées sur notre site : <https://www.ex-change-expertise.be/equipe_etranger.htm>Pour l’envoi définitif de votre demande veuillez utiliser le formulaire en ligne de notre site (« Votre demande »)**Seules les demandes envoyées avec le formulaire en ligne seront acceptées.** |
| **1. PROFIL DU DEMANDEUR** |
| **Nom de l'entreprise / association**  |  |
|   |  |
| **Adresse postale** | **Ville** | **Pays** |
|   |   |   |
| **Prénom du contact** | **Nom du contact**  | **Fonction** |
|   |   |   |
| **N° téléphone mobile** | **Adresse E-mail** | **Site Internet ou page Facebook** |
|   |   |   |
| **2. DESCRIPTION DE l’ENTREPRISE/ORGANISATION - Pour le point (1) voir en fin de document** |
| **Type de structure (1)** | **Année de création** | **Nombre d'emplois** |
|   |   |   |
| **Dernier exercice comptable** | **Chiffre d'affaires (recettes)** | **Devise** |
|   |   |   |
| **Valeur de l'investissement** | **Nombre de membres (si association)** |
|   |   |  |
| **Description des activités** |  |  |
|   |
| **Description des Installations : bâtiments, machines, informatique** |  |
|   |
| **Description de la structure : équipe de gestion, nombre de cadres et qualification** |
|   |
| **3. RESUME DE L’ASSISTANCE DEMANDEE - Pour le point (2) voir en fin de document** |
| **Principal département concerné par l’expertise (2)** | **Autre département (2)** | **Autre domaine d'assistance** |
|   |   |   |
| **Type d'assistance attendue** |  |  |
|   |
| **Objectifs / résultats attendus de la mission** |  |
|   |
| **Compétences et expériences requises pour l'expert** |  |
|   |
| **Impacts attendus (emploi, chiffre d'affaires, qualité, environnement, social,…)** |
|  |
| **Appui extérieur reçu ou demandé pour ce projet (bailleur de fonds, crédit bancaire, assistance technique,..)** |
|   |
| **4. DONNEES RELATIVES A LA MISSION - Pour le point( 3) voir en fin de document** |
| **Mission sur place / à distance ?** | **Période souhaitée** | **Durée probable** |
|   |   |  |
| **Interlocuteur principal de l'expert** | **Sa fonction**  | **Langue de travail** |
|   |   |   |
| **Type de logement pour l'expert** |  |  |
|   |
| **Aéroport international d'arrivée** | **Distance entre l'aéroport et le lieu de travail et mode de transport** |
|   |   |
| **Ex-Change-Expertise connu via (3)** | **Autre contact** | **Nom du représentant local** |
|   |   |   |
| **Nom et fonction du responsable de la demande** |  **Date de la demande** |
|   |   |
| **(1) Type de structure** | **(2) Département de l’entreprise** | **(3) Ex-Change-Expertise connu**  |
| Entreprise privée commerciale | Management | Via le représentant local  |
| Entreprise à finalité sociale | Commercial - Marketing | Suite visite d’un délégué d’ECE |
| Association agréée non lucrative | Finance - Comptabilité | Via la newsletter |
| Coopérative - GIE | Production - Opérations | Via le site Internet |
| Entreprise publique | Ressources humaines | Via la page Facebook |
|  | Informatique |  |